

## Οδηγίες προς τους Εκπαιδευτικούς όλων των Βαθμίδων

**Παρακαλείσθε όπως γίνει υπενθύμιση προς όλους τους εκπαιδευτικούς, σε συνεδρία, η διαδικασία ανάκτησης κωδικού χρήστη για την πλατφόρμα Office 365:**

**Ο λογαριασμός χρήστη και ο κωδικός στην πλατφόρμα Office 365 είναι ο ίδιος με τον λογαριασμό χρήστη και κωδικό στην πλατφόρμα ΣΕΠ.**

**Λογαριασμός\_χρήστη\_ΣΕΠ = Λογαριασμός\_χρήστη\_OFFICE365@te.schools.ac.cy**

**Κωδικός\_χρήστη\_ΣΕΠ = Κωδικός\_χρήστη\_OFFICE365**

**Η ανάκτηση κωδικού της πλατφόρμας Office 365 θα πρέπει να γίνεται ΜΟΝΟ μέσω της πλατφόρμας του ΣΕΠ. Αφού αλλάξει ο κωδικός στο ΣΕΠ, θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την πρόσβαση στο OFFICE365/TEAMS. Σε περίπτωση αλλαγής στον κωδικό του ΣΕΠ, η διαδικασία ολοκληρώνεται εντός 24ων ωρών μετά την αλλαγή κωδικού στο ΣΕΠ.**

### **1. Μόνιμοι Εκπαιδευτικοί, Νεοδιορισθέντες, Εκπαιδευτικοί Αορίστου Διαρκείας, Συμβασιούχοι και Αντικαταστάτες:**

Όλοι οι εκπαιδευτικοί των βαθμίδων οι οποίοι δεν έχουν εγγραφεί στο Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (ΣΕΠ), θα πρέπει να προχωρήσουν στη δημιουργία λογαριασμού μέσω της ιστοσελίδας <https://sep.dias.ac.cy> , υποβάλλοντας τη σχετική φόρμα με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής στο ΣΕΠ, ο/η εκπαιδευτικός μπορεί να προχωρήσει στη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα Office 365. Τονίζεται ότι η εγγραφή στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μόνον μέσω της πλατφόρμας ΣΕΠ και ολοκληρώνεται το αργότερο εντός 24ων ωρών μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης. Η διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού Office 365 μέσω ΣΕΠ είναι η εξής:

α) Συνδεθείτε στην πλατφόρμα ΣΕΠ με τους κωδικούς πρόσβασης (του/της εκπαιδευτικού):

<https://sep.dias.ac.cy/Account/Login.aspx>,

β) από τη *Συμπλήρωση Αιτήσεων* να επιλέξετε *Δημιουργία/Διαγραφή Λογαριασμού στο Office 365*.

γ) Η πρόσβαση στην πλατφόρμα Office 365 πραγματοποιείται μέσω του ιστότοπου <http://office365.schools.ac.cy/>, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) που έχετε στο ΣΕΠ, ακολουθούμενο από το *@te.schools.ac.cy* και τον κωδικό σας στο ΣΕΠ.

**Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης στην πλατφόρμα Office 365 τότε αυτό γίνεται μόνο με αλλαγή του κωδικού**

πρόσβασης στο ΣΕΠ από τον ακόλουθο σύνδεσμο:  
<https://sep.dias.ac.cy/Account/Login.aspx>,

Για επίλυση τυχόν αποριών και επιπρόσθετη πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες που αφορούν την πλατφόρμα Office365, συστήνεται όπως επισκεφθείτε τον ιστότοπο Office365 στο <http://office365.schools.ac.cy/> κάτω από τις Συχνές Ερωτήσεις.

## **2. Εκπαιδευτικοί με Αγορά Υπηρεσιών:**

Όσον αφορά τους Εκπαιδευτικούς οι οποίοι εργάζονται κάτω από το καθεστώς της Αγοράς Υπηρεσιών θα λάβουν ενημέρωση από την Υπηρεσία στην οποία ανήκουν για τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα Office 365.